# Załącznik nr 1 do Regulaminu Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Bolesławcu

**WNIOSEK RODZICA – KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W BOLESŁAWCU
 NA ROK SZKOLNY …………………...**

…………………………………………………. ……………………………………
NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA KLASA
……….……………….………………………………………. ……….……………….……………………………………….

Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

……….……………….………………………………………. ……….……………….……………………………………….

 Nazwisko, imię rodzica/prawnego opiekuna Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna

**OŚWIADCZENIARODZICÓW O ZATRUDNIENIU**

***Pouczenie: Potwierdzam prawdziwość danych w oświadczeniu własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 par. 1 Kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do trzech lat.***

**Matka/ Opiekunka:** Oświadczam, że jestem zatrudniona

 w godzinach stałych: od ………………. do ………….

 w trybie zmianowym w godzinach:

- od …………. do …………..

- od …………. do …………..

…………………………………………………………………………………………..
data i czytelny podpis matki

**Ojciec/Opiekun:** Oświadczam, że jestem zatrudniony.

 w godzinach stałych: od ………………. do ………….

 w trybie zmianowym w godzinach:

- od …………. do …………..

- od …………. do …………..

…………………………………………………………………………………………..
data i czytelny podpis ojca

**JEŚLI RODZICE/OPIEKUNOWIE NIEZATRUDNIENI UBIEGAJĄ SIĘ O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŚWIETLICY , DOŁĄCZAJĄ DO KARTY ZGŁOSZENIA PODANIE DO DYREKCJI SZKOŁY,
W KTÓRYM UZASADNIAJĄ POTRZEBĘ PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.
OPUSZCZANIE ŚWIETLICY:**

* samodzielne opuszczanie

JEDNOCZEŚNIE BIORĘ PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SAMODZIELNY POWRÓT DZIECKA DO DOMU.

|  |  |
| --- | --- |
| DZIEŃ TYGODNIA | GODZINA SAMODZIELNEGO WYJŚCIA DO DOMU |
| PONIEDZIAŁEK |  |
| WTOREK |  |
| ŚRODA |  |
| CZWARTEK |  |
| PIĄTEK |  |

………………..……………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

* pod opieką wymienionych osób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu tożsamości** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Osoby upoważnione podały swoje dane dobrowolnie i wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych dostępna jest na tablicy ogłoszeń przy głównym wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Komunikatory Dyrektora.**

………………..……………………………………

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ZGŁOSZENIE POTRZEBY ORGANIZACJI W ŚWIETLICY.** \*

Proszę wskazać czas pobytu dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzień tygodnia | godzinny przed lekcjamiod …. do …… | godzinny po lekcjachod …. do …… |
| poniedziałek | od ……. do …….. | od ……. do …….. |
| wtorek | od ……. do …….. | od ……. do …….. |
| środa | od ……. do …….. | od ……. do …….. |
| czwartek | od ……. do …….. | od ……. do …….. |
| piątek | od ……. do …….. | od ……. do …….. |

**\* Obowiązkowo wypełnić zgodnie z potrzebami wynikającymi z czasu pracy rodziców.**

……………………………………….
podpis rodziców

**ZOBOWIĄZANIA:**

1. **Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich bieżącego uaktualniania.**
2. **Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły przed otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.**
3. **Odbierać dziecko ze świetlicy mogą tylko jego rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione. Odbierając dziecko ze świetlicy, należy obowiązkowo powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela. Uczniowie, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na samodzielny powrót do domu, obowiązkowo zgłaszają swoje wyjście nauczycielowi. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy(np. jednorazowe odebranie przez osobę dotąd nieupoważnioną, jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu itp.) rodzice/opiekunowie muszą uprzednio powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Bez w/w powiadomienia dziecko nie może opuścić świetlicy. Jakiekolwiek upoważnienia telefoniczne, informacja słowna samego dziecka lub innej osoby nie będą uwzględnianie.**

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W BOLESŁAWCU I ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA.**

………………………………………..
 data, czytelny podpis rodzica

**Decyzja Komisji Rekrutacyjnej do świetlicy**

Zakwalifikowano /Nie zakwalifikowano\*\* dziecka do świetlicy szkolnej .

Uzasadnienie:

 brak zatrudnienia obojga lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych

 inne powody (wymienić jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 Inne:

\*\* niepotrzebne skreślić

 Podpis Komisji

1. ………………… 6. …………….. 11. ……………..
2. ..………………. 7. …………….. 12. ……………...
3. ………………… 8. …………….. 13. ………………
4. ………………… 9. ……………... 14. ………………
5. ………………… 10. ……………… 15. ………………

**INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej, 59-700 Bolesławiec, ul Ceramiczna 5, który przetwarza Pani/Pana dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt: sp3iod@op.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w formie papierowej przez rok szkolny 2019/2020 a następnie trwale zniszczone.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy.

6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Armii Krajowej w Bolesławcu, udzieloną w dniu …… w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze świetlicy. Dokument powinien zawierać podpis osoby, której dane dotyczą.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodzie z art. 77 RODO.